Roční výkaz o knihovně za rok 2024

Místní knihovna …………………..

1. Zřizovatel: OÚ……………………, MěÚ………………………., Městys……………

Adresa, kde sídlí obecní úřad …………………………č.p………… PSČ …………………

Jméno starostky/starosty……………………………………tel.č. ………………………

Webové stránky obce, města …………………………………..

Počet obyvatel v obci (i s cizinci) ………………….

Bezbariérový přístup (zakroužkujte) ANO NE

2. Údaje o knihovně: prosím při vyplňování používejte vysvětlivky na konci výkazu

Přesná adresa: …………………………č.p.……….PSČ …………………..

Jméno knihovnice/knihovníka…………………………, tel.č. ……………………….

Email – funkční………………… @…………………..

Webové stránky knihovny www……………………………………….

Počet odebíraných titulů časopisů (hrazeno z rozpočtu OÚ), ne dary …..………

Názvy časopisů…………………………….

Počet absolvovaných školení (kurzy) v rámci knihovnické práce………../počet hodin celkem ………….

Např. výjezdní seminář, školení BOZP, porada, samostudium odborné literatury (2 hod/ročně)

**3. Uživatelé (čtenáři) -fyzická návštěva**

**Registrovaní čtenáři …………………., z toho děti do 15ti let …………………………**

**(alespoň 1x v roce 2024 navštívili knihovnu, počet aktivních čtenářských průkazů)**

a) Počet návštěvníků **knihovny** za rok ……………………..

b) Počet návštěvníků **využívajících internet** (WIFI) ……………

c) Počet návštěvníků **kulturních akcí** ……………………, **počet kulturních akcí**……………

d) Počet návštěvníků **vzdělávacích akcí** …………………, **počet vzdělávacích akcí** …………..

e) Počet návštěvníků **ostatních akcí** (knihovna není hlavním pořadatelem)……..,**počet akcí**………, např. Vítání občánků v knihovně, Volby aj.

**CELKEM (a-e) ……………………**

**NOVÉ**: pokud někdo z Vás pořádal v roce 2024 **online (virtuální) akce:**

Počet kulturních online akcí……….. počet návštěvníků online kulturních akcí ……….

Počet vzdělávacích online akcí……..počet návštěvníků online vzdělávacích akcí …………

**4. Výpůjčky za rok 2024**

Počet knih -naučná literatura pro dospělé (MDT na hřbetu knihy)………..

Počet knih – beletrie pro dospělé (začáteční písmena autora)………………..

Počet knih- naučná literatura pro děti (žlutý proužek)………………….

Počet knih – beletrie pro děti (červený, zelený a modrý proužek)…………….

Počet vypůjčených časopisů……………..

Počet výpůjček mluveného slova ………

Počet vypůjčených stolních her ………………

a) Celkový počet všech výpůjček (fyzicky **odnesených z knihovny**) ………………

b) Počet všech **prezenčních výpůjček** (knihy, časopisy, stolní hry, které se půjčují **pouze pro práci v knihovně**)………………..

c) Počet prodloužených knih za rok 2024 ………………

**CELKEM (a-c) ………………………..**

**5. Další informace**

Plocha knihovny pro uživatele v m2 (bez sociálního zázemí, schodiště, sklady)…………

Počet studijních míst (počet míst k sezení a čtení)…………………………….

Počet počítačů připojených na internet pro uživatele ……………

Poskytujete připojení WIFI (zakroužkujte ) ANO NE

Poskytujete uživatelům kopírovací služby ANO NE

Počet hodin týdně, kdy je knihovna otevřená pro veřejnost …………………

Výpůjční doba (den a hodina) ……………………………………..

Počet zodpovězených on-line dotazů (email, fb)………………………….

Počet měsíců, kdy byla knihovna uzavřena (přestavba, dovolená, nemoc)………..

Počet dobrovolných pracovníků (bez nároku na finanční odměnu) ………….., počet odpracovaných hodin ………..

DŮLEŽITÉ:

Pracovní zařazení (zakroužkujte) DPP DPČ Pracovní smlouva/….úvazek

6. Finance (z rozpočtu obce), zjistíte u ekonomky obce/města:

**Náklady na pořízení knihovního fondu celkem (nákup knih, časopisů, her),** který dostáváte ročně od zřizovatele …………….Kč

**z toho náklady na předplatné časopisů celkem za rok ……………………..Kč**

**7. Počet návštěv webové stránky knihovny** ……………………………**…….**

**Vyplní pouze ten, kdo má webové stránky pod obcí nebo si je vytvořil sám**. Ten, komu webové stránky editují metodičky nemusí kolonku vyplňovat.

**8. Uskutečnili jste v roce 2024 dotazník spokojenosti\* pro vaše návštěvníky**  **Ano Ne**

(správnou odpověď zakroužkujte)

\*formou dotazníku, kde se ptáme na služby knihovny (co nám vyhovuje, co by naopak návštěvníci přivítali

**9. Spolupracujete se vzdělávacími institucemi – MS, ZŠ**  **Ano Ne**

(správnou odpověď zakroužkujte)

**10. Poskytujete pro své návštěvníky služby pro obyvatele se specifickými požadavky**

**Ano Ne**

(správnou odpověď zakroužkujte)

**Přesné a pravdivé údaje odešlete nejpozději do 17. ledna 2025 na adresu:**

PO Knihovna K. H. Máchy v Litoměřicích, Mírové nám. 26, 412 01 Litoměřice, nebo **e-mailem metodika@knihovnalitomerice.cz. Tel.: 416 73 24 53**.

**Vysvětlivky:**

1. **Registrovaný čtenář**: Fyzická nebo právnická osoba, která měla během alespoň části vykazovaného období platnou registraci v knihovně (nově založenou, obnovenou, nebo platnou z minulého období) a která je oprávněna půjčovat si dokumenty (absenčně i prezenčně) z fondů knihovny, anebo využívat další knihovnické a informační služby. Tato fyzická nebo právnická osoba se v jedné knihovně započítává pouze jednou ve vykazovaném roce. Do počtu registrovaných uživatelů se započítává i uživatel, který měl platnou registraci z uplynulého roku a který provedl v průběhu běžného roku alespoň jednu transakci zaznamenanou knihovním systémem, např. výpůjčku, vrácení, prodloužení výpůjční lhůty, rezervaci i v tomto případě platí, že uživatel může být registrován v kalendářním roce pouze jednou.
2. **Návštěvníci knihovny:** Registrovaný nebo neregistrovaný uživatel, který toho dne (fyzicky) navštívil knihovnu, realizoval výpůjčku (půjčil si nebo vrátil knihovní dokumenty) nebo mu byla poskytnuta jiná knihovnická či informační služba.
3. **Návštěvník kulturní akce**: Osoba, která se zúčastnila knihovnou pořádané kulturní akce, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.
4. **Kulturní akce pro veřejnost**: Od účastníků se zpravidla nevyžaduje aktivní spoluúčast, např. besedy, výstavy, literární pásma, pořady, hudební pořady, koncerty, kvízy, divadlo jednoho herce, literární čtení, besedy s převažující kulturní složkou, Muzejní noc, besedy s dětmi (pohádky, říkadla...), autorská čtení, pasování prvňáčků, Knížka pro prvňáčka, Noc s Andersenem, Lovci perel, soutěže, hraní stolních her, výtvarné, tvůrčí dílny, vyhodnocení soutěží, filmové projekce, divadelní představení, křty knih, recitační pásma, vernisáž výstavy. **Nezahrnují se nástěnky a drobné výstavky** (např. novinek).
5. **Návštěvník vzdělávací akce**: Osoba, která se zúčastnila knihovnou pořádané vzdělávací akce, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.
6. **Vzdělávací akce pro veřejnost**: Od účastníků se vyžaduje aktivní spoluúčast. Například školení, kurzy, konference, přednášky, výstavy s informacemi (o autorovi, místě, historii...), exkurze, knihovnické, informační lekce, speciální akce (např.k výročí knihovny / kombinované prohlídky...), diskuze, workshopy, univerzity volného času, akce konané ve spolupráci se školou jako součást výuky (čtenářská, informační a digitální gramotnost), komentované hudební a filmové pořady.
7. **Návštěvník ostatních akcí**: jejichž hlavním pořadatelem není knihovna. Osoba, která se zúčastnila akce pořádané v knihovně, jejíž hlavním pořadatelem není knihovna. **Knihovna pouze pronajímá/půjčuje své prostory.**
8. **Prezenční výpůjčka:** Knihovnou registrované a zaevidované **půjčení jedné knihovní jednotky, periodika, mluveného slova v prostorách knihovny (využíváte při akcích)**
9. **Absenční výpůjčka:** Knihovnou registrované a zaevidované **půjčení jedné knihovní jednotky mimo knihovnu**.
10. **Prolongace výpůjčky: prodloužení výpůjčky před uplynutím řádné výpůjční doby** dané knihovním (výpůjčním) řádem knihovny. **Prolongace výpůjčky se statisticky eviduje a vykazuje se jako další výpůjčka.**